

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ



Директор филиала

Т.А. Хубаев

« 20 » 06 2023 г.

А.Т. Киргуев

Корпоративное управление и устойчивое развитие

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент,

Направленность программы магистратуры: «Корпоративное управление»

Рекомендовано Ученым советом Владикавказского филиала

Финуниверситета

(протокол от «29» июня 2023 г. № 48)

Одобрено заседанием кафедры «Менеджмент»

(протокол от «23» июня 2023 г. № 11)

Владикавказ 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины.....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	
4. Объем дисциплины (модуля) с выделением объёма аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	10
5.1 Содержание дисциплины.....	11
5.2. Учебно-тематический план	
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	
6.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	17
6.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.....	19
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..	
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	26
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	27
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	28
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	30
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения.....	30
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	31
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	31
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	32

1.Наименование дисциплины:«Корпоративное управление и устойчивое развитие»

Цель освоения дисциплины—получение знаний о теоретических основах корпоративного управления и его влиянии на устойчивое развитие компании, а также формирование практических навыков ведения корпоративного управления на принципах устойчивого развития.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения

Код компет енции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные синдикаторами достижения компетенции
УК-3	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности	1.Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.	Знать: -международные стандарты корпоративного управления и концепции устойчивого развития с целью объективного оценивания требований различных социальных ситуаций Уметь: - принимать решение в соответствии с объективной оценкой требований социальной ситуации на основе международных стандартов корпоративного управления
		2.Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.	Знать: - способы и возможности актуализации своих навыков в области корпоративного управления и устойчивого развития Уметь: - изыскивать возможности развития собственной профессиональной деятельности в сфере корпоративного управления и устойчивого развития
		3.Определяет приоритеты	Знать: - способы определения

		собственной деятельности в соответствии с важностью задач.	важности задачи в сфере корпоративного управления и устойчивого развития Уметь: - определять приоритеты собственной деятельности в соответствии с выделенными задачами в сфере корпоративного управления и устойчивого развития
		4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.	Знать: - способы определения и демонстрации методов повышения эффективности своей деятельности в сфере корпоративного управления Уметь: - определять и демонстрировать методы повышения эффективности своей деятельности в сфере корпоративного управления
ПКН-2	Способность применять современные методы и техники сбора, обработки и анализа данных, а также определения и прогнозирования основных социально-экономических показателей объектов управления	1. Разрабатывает методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей	Знать: - современные тенденции корпоративного управления и устойчивого развития, методы и инструменты их анализа и прогнозирования Уметь: - пользоваться современной техникой и инструментарием сбора, обработки и анализа данных для определения и прогнозирования мировых тенденций корпоративного управления и устойчивого развития
		2.Использует инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий.	Знать: - современные инструменты для диагностики изменения состояния системы корпоративного управления и управления экологическим воздействием Уметь: - использовать инструменты ранней диагностики изменения состояния сложившейся системы корпоративного управления и управления экологическим воздействием в целях

			своевременного выявления и предотвращения негативных последствий.
		3. Владеет способностью анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности корпоративного управления и корпоративного контроля по выявлению проблем финансово-экономического состояния компании и прогнозирования их последствий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать проблемы финансово-экономического состояния компании с позиции защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон, а также прогнозировать их последствия
		4. Применяет интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями в сфере корпоративного управления и устойчивого развития <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять актуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями в сфере корпоративного управления и устойчивого развития
ПК-1	Способность реализовывать функции корпоративного управления в деятельности компании	1. Применяет современные методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность задачи и возможности реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления
		2. Определяет способы организации деятельности органов корпоративного	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи, способы и методы организации и деятельности органов корпоративного

		правления.	управления Уметь: - определять способы эффективной организации деятельности органов корпоративного управления
		3. Организует эффективное взаимодействие органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности	Знать: - способы и приемы организации взаимодействия органов корпоративного управления Уметь: - организовать эффективное взаимодействие органов корпоративного управления с целью получения результативности их деятельности и влияния на стратегию развития компании в т.ч. в области устойчивого развития

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративное управление и устойчивое развитие» является дисциплиной модуля дисциплин по выбору, углубляющих освоение программы «Корпоративное управление» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Модуль 8 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3/108	3/108
Аудиторные занятия	16	16
Лекции	4	4
Практические и семинарские занятия	12	12
Самостоятельная работа:	92	92
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа

Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
------------------------------	-------	-------

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и принципы корпоративного управления

Отличительные особенности и признаки корпоративных структур. Разделение корпораций по характеру деятельности. Современные корпорации: типы и основные принципы функционирования. Публичные и непубличные компании.

Корпоративное управление: суть, функции, задачи и принципы. Основные субъекты корпоративного управления. Роль корпоративного управления в защите прав акционеров.

Органы управления публичных корпораций. Общее собрание акционеров как высший орган управления акционерным обществом, его функции. Роль, функции и задачи Совета директоров.

Высшее исполнительное руководство корпорации (дирекция, правление, генеральный директор): понятие, функции и предназначение. Принцип разделения собственности и управления. Высшее исполнительное руководство и принципы корпоративного управления.

Тема 2. Международные системы корпоративного управления

Основные модели корпоративного управления в зарубежных компаниях. Особенности формирования европейского права в сфере корпоративных отношений. Кодексы корпоративного управления развитых европейских стран. Германская (континентальная) модель. Инсайдерская модель. Американская система корпоративного управления. Японская система корпоративного управления.

Тема 3. Принципы устойчивого развития в системе

корпоративного управления в Российской Федерации

Эволюция подходов к устойчивому развитию компании. Современная концепция устойчивого развития компании. Соблюдение принципов устойчивого развития в российских компаниях. Общая эффективность корпоративного управления российских компаний в экологическом, социальном и экономическом аспектах. Информационная открытость компаний в России. Роль совета директоров в достижении устойчивого развития компании. Проблемы устойчивости корпоративного управления и поиск их решения, а также дальнейшие перспективы развития.

Тема 4. Стейкхолдеры в системе корпоративного управления

От акционерно-центричной теории фирмы к теории заинтересованных сторон, от М. Фридмана к Э. Фримену. Внутренние и внешние стейкхолдеры компании. Оценка влияния стейкхолдеров на компанию. Методы оценки влияния стейкхолдеров. Карты стейкхолдеров. Стандарт взаимодействия со стейкхолдерами (AA1000SES). Стратегии взаимодействия со стейкхолдерами.

Тема 5. Корпоративное управление в период экономического кризиса

Проблемы в области корпоративного управления в условиях финансового-экономического кризиса. Основные аспекты управления, необходимые к изменению в период кризиса. Реформы корпоративного управления в целях устойчивого развития компании. Усиление роли государства в корпоративном управлении.

Тема 6. Корпоративная отчетность в области устойчивого развития.

Международные инициативы и стандарты в области устойчивого развития и КСО. Европейская стратегия устойчивости и ее главные цели. Нефинансовая отчетность как инструмент информирования заинтересованных сторон о соответствии деятельности компании принципам

УР и корпоративной ответственности. Руководство по составлению нефинансовой отчетности GRI-G 4. Показатели и способы раскрытия информации компаний об экологическом воздействии. Стандарты международных организаций в области менеджмента качества, экологии, профессиональной безопасности: ISO 9000, ISO 14000, OHSAS 18000. Аналогичные национальные стандарты ГОСТ Р ИСО. Рейтинги и индексы в области устойчивого развития.

5.2. Учебно-тематический план

№ п/ п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Трудоёмкость в часах					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего часов	Аудиторная работа	Общ- ая	Лек- ции	Практи- ческие и семи- нарские занятия	Занятия в интерак- тив- ных	
1	Сущность и принципы корпоративного управления	18	2	1	2	2	14	Опрос, дискуссия
2	Международные системы корпоративного управления.	18	2	1	2	2	14	Работа в малых группах, решение кейсов
3	Принципы устойчивого развития в системе корпоративного управления в Российской Федерации.	18	3	1	2	2	16	Опрос, дискуссия
4	Стейкхолдеры в системе корпоративного управления.	18	3	-	2	2	16	Работа в малых группах, решение кейсов

5	Корпоративное управление в период экономического кризиса.	18	3	1	2	2	16	Опрос, дискуссия
6	Корпоративная отчетность в области устойчивого развития.	18	3		2	2	16	Опрос, дискуссия
8	ИТОГО	108	16	4	12	12	92	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование темы (раздела) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Форма проведения занятия
Сущность и принципы корпоративного управления	<p>Отличительные особенности и признаки корпоративных структур.</p> <p>Разделение корпораций по характеру деятельности. Современные корпорации: типы и основные принципы функционирования. Публичные и непубличные компании.</p> <p>Корпоративное управление: суть, функции, задачи и принципы.</p> <p>Основные субъекты корпоративного управления. Роль корпоративного управления в защите прав акционеров.</p> <p>Органы управления публичных корпораций. Общее собрание акционеров как высший орган управления акционерным обществом, его функции.</p> <p>Роль, функции и задачи Совета директоров.</p> <p>Высшее исполнительное руководство корпорации (дирекция, правление, генеральный директор): понятие, функции и предназначение. Принцип разделения собственности и управления.</p> <p>Высшее исполнительное руководство и принципы корпоративного управления.</p> <p>Рекомендуемые источники:</p> <p>Рекомендуемые источники: из раздела 8: 1-5; из раздела 9: 1-6.</p>	Устные ответы; полемика - проблемная дискуссия; решение тестов и конкретных ситуаций.
Международные системы корпоративного управления.	<p>Основные модели корпоративного управления в зарубежных компаниях.</p> <p>Особенности формирования европейского права в сфере корпоративных отношений.</p> <p>Кодексы корпоративного управления развитых европейских стран. Германская (континентальная) модель. Инсайдерская модель. Американская система корпоративного управления. Японская система корпоративного управления.</p> <p>Рекомендуемые источники: из раздела 8: 1-5; из раздела 9: 1-6.</p>	Устные ответы; полемика-проблемная дискуссия; решение тестов и конкретных ситуаций.

Принципы устойчивого

Эволюция подходов к устойчивому развитию

Устные

Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа – это особая форма обучения по заданию преподавателя, выполнение которой требует творческого подхода и умения получать знания самостоятельно. Самостоятельная работа студентов предполагает многообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности студентов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведенное для этого аудиторное и внеаудиторное время.

Самостоятельную работу студента во внеаудиторное время структурно можно разделить на две части:

- 1) организуемая преподавателем и зафиксированная в учебном плане подготовки магистра;
- 2) самостоятельная работа, которую студент организует по своему усмотрению, без непосредственного контроля со стороны преподавателя.

Базовая часть самостоятельной работы студента во внеаудиторное при изучении дисциплины «Корпоративное управление и устойчивое развитие» предполагает следующие виды работ:

- исследовательская работа для участие в полемиках;
- анализ научной публикации по заранее определённой преподавателем теме;
- поиск информации в сети Интернет;
- выполнение контрольной работы;
- подготовка к зачету.

6.1.Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Сущность и принципы корпоративного	Типы современных корпораций. Публичные и	Изучение теоретического материала по теме занятия.

управления	непубличные компании. Российские интегрированные корпоративные структуры. Общее собрание акционеров: роль и функции. Корпоративное законодательство в России. Совет директоров: компетенции совета директоров. Исполнительный орган общества: компетенции исполнительного органа. Виды исполнительных органов общества в публичных и непубличных компаниях. Проблемы мотивации высшего исполнительного руководства компании: зарубежный и российский опыт. Методика составления Национального рейтинга корпоративного управления.	Работа с учебной литературой. Изучение текста Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 15.04.2019) "Об акционерных обществах" Изучения Кодекса корпоративного управления. (Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06- 52/2463 "О Кодексе корпоративного управления").
Международные системы корпоративного управления.	Основные модели корпоративного управления в зарубежных компаниях. Кодексы корпоративного управления развитых европейских стран.	Работа с учебной литературой
Принципы устойчивого развития в системе корпоративного управления в Российской Федерации.	Корпоративное управление в условиях «глобализации» Проблемы корпоративного управления и поиск их решения, а также дальнейшие перспективы развития.	Работа с учебной литературой Подготовка к тестированию и полемике. Работа с учебной литературой Написание контрольной работы.
Стейкхолдеры в системе корпоративного управления.	Матрица Менделов. Систематизация (приоретизация) стейкхолдеров. Алгоритм идентификации стейкхолдеров. Стратегии взаимодействия со стейкхолдерами.	Работа с учебной литературой и текстами лекций. Изучение материала на сайте: https://www.stakeholdermap.com/ Изучение стейкхолдеров конкретной компании, составление карты стейкхолдеров на примере конкретной компании.
Корпоративное управление в период экономического кризиса.	Основные аспекты управления, необходимые к изменению в период кризиса. Реформы.	Работа с учебной литературой Написание контрольной работы.

Корпоративная отчетность в области устойчивого развития.	Взаимосвязь стратегии КСО и корпоративной социальной ответственности. Структуры управления устойчивым развитием компании и КСО. Функции менеджеров по КСО и устойчивому развитию. Отчетность компаний по методу тройного итога (социальная, экологическая, устойчивого развития и т.п.).	Работа с учебной литературой и текстами лекций. Изучение Стандарта ISO 26000:2010 (ГОСТ Р ИСО 26000:2012). Изучение материалов на сайте РСПП: http://rspp.ru/news/view/4307
--	--	---

6.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Примерные темы контрольной работы:

1. Права акционеров. Виды прав акционеров. Отдельные права акционеров.
2. Раскрытие информации в различных акционерных обществах. Обязательное и добровольное раскрытие информации. Формы раскрытия информации согласно ФЗ «О РЦБ».
3. Требования по раскрытию информации федерального исполнительного органа по РЦБ — ФСФР), прописанные в «Положении правил листинга и раскрытия информации компаний, имеющих листинг» (в настоящее время это требования ЦБ).
4. Оценка раскрытия информации российскими компаниями. Перечень показателей Национального рейтинга корпоративного управления Российского института директоров.
5. Инсайдерская информация и сделки с использованием инсайдерской информации. Положения ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (2010 г.).
6. Влияние финансовых регуляторов (бирж) и законодательные требования по раскрытию финансовой и нефинансовой информации в

зарубежных странах.

7. Мотивация топ-менеджмента и директоров. Пути решения проблемы доверителя (принципала) и агента в АО.

8. Общее и особенное в зарубежной практике оценки результатов и стимулирования труда менеджеров и директоров. Отличия европейской и российской систем оплаты труда.

9. Проблемы мошенничества, коррупции и корпоративного управления.

10. Комплаенс, борьба с коррупцией и управление рисками в российских АО.

11. Основные модели корпоративного управления в зарубежных компаниях.

12. Американская система корпоративного управления.

13. Корпоративные стратегии.

14. Особенности реализации КУ в многоуровневых интегрированных структурах. Типы интегрированных структур. Преимущества и недостатки холдинговой модели корпоративного управления.

15. Распределение функций и компетенций между органами управления в холдингах. Особенности правовых и организационных механизмов управления. Организация управления посредством управляющей компании.

16. Базовые модели управления материнской компании. Проблема адекватности автономии дочерних обществ. Особенности реализации корпоративного управления в диверсифицированных компаниях.

17. Формирование механизма агрегированной оценки качества управления непубличными российскими компаниями в интересах государства и стейкхолдеров.

18. Корпоративное управление в компаниях с госучастием. Формирование механизма агрегированной оценки качества управления компаниями с госучастием.

19. Бонусы и премии топ-менеджмента. Регуляторное (фондовых бирж) и законодательное вмешательство в практику вознаграждения топ-менеджмента.

20. Практика регулирования соотношения вознаграждения руководства и работников в зарубежных и российских компаниях.
21. Пути решения проблемы «жирных котов». Зарубежный опыт, оценка состояния проблемы в России
22. Корпоративная прозрачность и корпоративная социальная ответственность (по результатам исследований Национального совета по корпоративному управлению, РwC и пр.).
23. Требования в области нефинансовой отчетности на российской, лондонской и нью-йоркской фондовых биржах.
24. Нужна ли информационная активность российским корпорациям?
25. Социально ответственные инвестиции финансового сектора. Ответственное финансирование и корпоративная социальная ответственность.
26. Корпоративная этика в формировании корпоративной социальной ответственности.
27. Корпоративная социальная ответственность как фактор роста стоимости компании.
28. Корпоративная социальная ответственность: роль в создании положительного имиджа и деловой репутации компании
29. Причины корпоративных конфликтов и различные категории собственников в них.
30. Генезис корпоративного управления в развитых странах.
34. Объединения корпораций: правовой статус и организация деятельности в РФ.
35. Экологическая составляющая социальной ответственности бизнеса.
36. Изменение подходов к оценке прогресса на пути к «зеленой» экономике.
37. Стратегии взаимодействия со стейкхолдерами

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях

кафедры и определяются в соответствии со шкалой оценивания в пределах от 0 до 40 баллов.

Критерии оценивания контрольной работы:

Оценка	Критерии
(10 баллов) Отлично	1) полное раскрытие темы; 2) указание точных названий и определений; 3) правильная формулировка понятий и категорий; 4) приведение формул и соответствующей статистики и др.
(7-Баллов) Хорошо	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т. п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) наличие грамматических и стилистических ошибок и др.
5-баллов (Удовлетворительно)	1) ответ отражает общее направление изложения лекционного материала; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т. п.; 3) наличие грамматических и стилистических ошибок и др.
2 (баллов) Неудовлетворительно	1) тема не раскрыта; 2) большое количество существенных ошибок; 3) наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Перечень вопросов к зачету

1. Взаимосвязь риска и доходности в процессе образования и функционирования корпорации. Классификация рисков.

2. Слияния (поглощения): сущность, типы и мотивы. Отечественный и зарубежный опыт слияний (поглощений) предприятий.
3. Корпоративное управление: суть, функции, задачи и способы реализации. Принципы корпоративного управления.
4. Роль корпоративного контроля в учете и обеспечении корпоративных интересов. Формы корпоративного контроля.
5. Публичные и непубличные корпорации. Особенности корпоративного управления.
6. Место и роль стейкхолдеров в системе корпоративного управления.
7. Англосаксонская (американская) модель корпоративного управления.
8. Германская (континентальная) модель корпоративного управления.
9. Японская модель корпоративного управления.
10. Корпоративное законодательство в России.
11. Особенности и тенденции развития российской модели корпоративного управления.
12. Основные положения Кодекса корпоративного управления. Сравнении в Кодексами других стран.
13. Инвестиционная привлекательность и пути ее обеспечения в системе корпоративного управления.
14. Роль корпоративного секретаря в системе корпоративного управления.
15. Совет директоров: роль и предназначение в корпоративной структуре.
16. Понятие «независимый директор» и критерии независимости члена совета директоров.
17. Функции независимых директоров и профессиональных поверенных в советах директоров компаний с госучастием.
18. Высшее исполнительное руководство компании: понятие, функции и предназначение. Виды исполнительных органов общества согласно поправкам в ГК РФ от 01.09.2014.
19. Особенности корпоративного управления публичных и непубличных

компаний.

20. Оценка деятельности высшего управленческого состава, совета директоров.

21. Особенности корпоративного управления на предприятиях с государственным участием.

22. Основные подходы к определению устойчивого развития. Принципы устойчивого развития. Индикаторы оценки устойчивого развития.

23. «Зеленая экономика»: теоретико-методологический аспект.

24. Оценке прогресса на пути к «зеленой» экономике. Ключевые секторы для перехода к «зеленой» экономике.

25. Международный опыт разработки и реализации стратегий «зеленого» роста и «зеленого» развития.

26. Меры правительства Российской Федерации по переходу к «зеленой» экономике.

27. Влияние корпоративного управления, КСО на стоимость акционерного капитала.

28. Сущность корпоративной социальной ответственности. КСО как инструмент реализации устойчивого развития на микроуровне.

29. Модели корпоративной социальной ответственности: американская, британская, европейская, канадская.

30. Характеристика элементов пирамиды корпоративной социальной ответственности А. Керолла. Модификация пирамиды.

31. Государственно-частное партнерство: инструменты, достоинства и недостатки.

32. Внутренняя и внешняя политика компании в области КСО. Виды социальных программ. Критерии оценки результативности социальных программ/проектов.

33. Стандарты социальной ответственности (в Европе, Юго-Восточной Азии, Северной Америке, Латинской Америке).

34. Государственное регулирование корпоративной социальной

ответственности, (в Европе, Юго-Восточной Азии, Северной Америке, Латинской Америке).

35. Прозрачность компаний. Роль рейтингов, индексов в повышении качества корпоративного управления и формировании социально ответственного поведения компаний.

36. Социально ответственные инвестиции (SRI). Фонды социально ответственных инвестиций. Индексы социально ответственных инвестиций.

37. Основные аспекты управления, необходимые к изменению в период кризиса. Реформы.

38. Оценка влияния стейкхолдеров на компанию.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Завьялова, Е. Б. Корпоративная социальная ответственность: учебник для вузов / Е. Б. Завьялова, Ю. К. Зайцев, Н. В. Студеникин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08409-2. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489994> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
2. Веснин, В. Р. Корпоративное управление: учебник / В. Р. Веснин, В. В. Кафидов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-005538-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167876> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

3. Грушенко, В. И. Стратегии управления компаниями. От теории к практической разработке и реализации: учебное пособие / В. И. Грушенко. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-006721-6. - URL:

- <https://znanium.com/catalog/product/1217270> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.
4. Розанова, Н. М. Корпоративное управление: учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02854-6. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489773>– Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.
5. Беляева, И.Ю. Проблемы интеграционных процессов корпоративной социальной ответственности в систему корпоративного управления: монография / И.Ю. Беляева. — Москва: Русайнс, 2018. — 137 с. — ISBN 978-5-4365-1294-5. — URL: <https://book.ru/book/926013> . – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.

9.Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа содержит в себе различные виды и формы работ. В ходе изучения дисциплины «корпоративное управление и устойчивое развитие» предусмотрены следующие обязательные формы:

- написание контрольной работы,
- подготовка к зачету.

Студентам необходимо:

1. Перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины (РПД), ее основные вопросы и рекомендуемую литературу;

2. На отдельные лекции приносить на бумажных носителях соответствующий материал, присланный лектором на «электронный почтовый ящик группы» или представленный на портале (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет проанализирован на лекции, на его основе будут сделаны расчеты, а полученные результаты прокомментированы;

3. Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в понимании лекционного материала студенту следует обратиться к лектору (по графику его

консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. **Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским)**

занятиям

Практические занятия проводятся под руководством преподавателя. Чтобы хорошо подготовиться к практическому занятию, студенту необходимо:

- уяснить вопросы и задания, рекомендуемые для подготовки к практическому занятию;

- ознакомиться с методическими указаниями, которые представлены в плане практического занятия;

- прочитать конспект лекций и соответствующие главы учебника (учебного пособия);

- прочитать дополнительную литературу, рекомендованную

преподавателем, проработать теоретический материал и ознакомиться с нормативно-правовыми документами по теме занятия;

– подготовить развернутые ответы на вопросы по плану семинарского занятия (практического) занятия; – решить задачи и тестовые задания, содержащиеся в соответствующем пособии.

На семинарских занятиях студент должен уметь обосновывать свою точку зрения, грамотно излагать свои мысли и вести дискуссию. В ответе студента должны быть отражены следующие моменты: – изложение сути вопроса, раскрытие проблемы, аргументация высказываемых положений на основе фактического материала; – связь рассматриваемой проблемы с современностью, значимость ее для жизни и будущей деятельности; – вывод, вытекающий из рассмотрения вопроса (проблемы). Лучшим выступлением считается то, в котором студент свободно и логично излагает изученный вопрос, используя для доказательства наглядный материал, структурно-логические схемы с применением технических средств. Студентам, выступающим на практическом занятии с 10 – 15 минутным докладом (научным сообщением), целесообразно написать его текст. При выступлении следует стремиться излагать содержание доклада своими словами, поддерживать контакт с аудиторией, ставить перед ней проблемные вопросы и для большей наглядности своего доклада использовать технические средства обучения. Студенты, пропустившие занятия (независимо от причин) и не имеющие выполненного домашнего задания или не подготовившиеся к практическому занятию, обязаны не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по пропущенной теме. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях тем, к началу зачетной сессии не получают соответствующие баллы за работу в семестре. В процессе изучения дисциплины студенты должны освоить систему современных методов управления инвестиционной деятельностью, сформировать логику принятия управленческих решений в сфере реструктуризации бизнеса,

обеспечивающих создание дополнительной стоимости в результате синергетического эффекта, а также уметь рассчитывать основные показатели эффективности инвестиционных решений компании. Одной из форм подготовки к практическому занятию, является консультация у преподавателя. Обращаться за помощью к преподавателю следует при подготовке реферата, научного сообщения, доклада, контрольной работы, а также в любом случае, когда студенту не ясно изложение какого-либо вопроса в учебной литературе или он не может найти необходимую литературу. Преподаватель поможет составить план доклада, порекомендует порядок изложения основных вопросов, поможет рассчитать время выступления, подобрать соответствующую литературу, раскрыть профессиональный аспект рассматриваемой проблемы

Положение о контрольной работе студента по дисциплине (модулю)

Написание контрольной работы. В качестве текущего контроля знаний выступает контрольная работа, свывставлением оценочного балла. Оценивание контрольной работы в значительной степени влияет и на промежуточную аттестацию по дисциплине. По результатам контрольной работы, а также на основании результатов выступлений студентов на семинарских/практических занятиях, их активности, выставляется общий балл за весь период обучения. Выполнение контрольной работы предполагает максимально полное изложение материала по выбранному вопросу. Выполнять контрольную работу рекомендуется с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета. Размер бумаги – А4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – по 25 мм, левое – 30 мм, правое – 10-15 мм. Шрифт – Times New Roman, через 1,5 интервала. Выравнивание текста – по ширине. Отступ первой (красной) строки – 1 см. Размер шрифта для основного текста – 14 пт. Объем контрольной работы должен варьироваться в пределах 15-20 листов. Рисунки, таблицы нумеруются. Они должны иметь наименования и оформляться в соответствии с общими правилами по оформлению академических работ.

Студент выполняет контрольную работу самостоятельно, с учетом осмысленного и авторского понимания основного материала учебной дисциплины.

Контрольная работа – вид самостоятельной практической и исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний.

В процессе выполнения контрольной работы студенту рекомендуется выполнить следующие виды работ:

- составить план;
- отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме;
- систематизировать и проанализировать собранную информацию по научной проблеме;
- представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Контрольная работа выполняется студентом под руководством преподавателя самостоятельно. Тему студент выбирает из ниже предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Работа имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала.
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. Текстовое изложение материала (основная часть) - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие

аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме исследования с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части материала. К тексту прилагается оформленный по требованиям список использованной литературы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке к написанию работы.

Приложения - иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.).

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, Microsoft Office.

11.2 Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»:
<https://www.garant.ru>
2. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
3. Большая Российская энциклопедия: <https://bigenc.ru/>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, аудитория № 52.

Специализированная мебель:

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стол (двухместный) – 17 шт.

Стул – 34 шт.

Шкаф под документы с угловым сегментом – 1 шт.

Шкаф под документы – 3 шт.

Кафедра – 1 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, аудитория № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (двухместный) – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул – 27 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, кабинет № 55. Читальный зал:

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.